


## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» 08 2021 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  / Варламова С.А./  
Приказ № 99 от «1» 09 2021 г.



## ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей  
(протокол собрания родителей  
(законных представителей)  
от «31» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебединская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Лебединская ООШ») при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 года №63180), Уставом МБОУ «Лебединская ООШ» и регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лебединская ООШ» (далее – образовательное учреждение), перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используются:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1 согласно критериям оценивания отдельных учебных предметов учебного плана МБОУ «Лебединская ООШ»;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за год и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном Положением МБОУ «Лебединская ООШ» «Об электронном журнале».

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов, личностных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;

- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- устное собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя. Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Контроль и оценка знаний метапредметных результатов проводится в форме диагностической работы, личностных результатов - в форме диагностического тестирования в конце учебного года в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Диагностическая работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты диагностических работ (и сами работы) в течение одного года хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок (отметок) по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых предметных результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний учащихся по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Родной язык», «Родная литература», «Математика», «Окружающий мир», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура» по итогам четверти (в октябре, декабре, марте, мае). Результаты мониторинга учащихся вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по перечисленным предметам учебного плана по параметрам оценки: навыка нет, начинающийся навык, развивающийся навык, развитый навык.. Обобщенные результаты мониторинга знаний учащихся вносятся в Лист оценки сформированности предметных результатов учащихся 1-го класса по итогам учебного года.

2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга осмысленного чтения со следующей периодичностью: - в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае); - во 2-4 классах – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре, в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление (оценок) отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях: 1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях; 2 уровень – система контроля учителя, планируемая им

до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией МБОУ «Лебединская ООШ» в соответствии с планом внутришкольного контроля; 4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления текущего контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.10.5. Оценки за урок (за устный ответ, домашнее задание и т.п.) должны быть выставлены в электронный журнал во время проведения урока (или до 24.00 часов текущего дня). Оценки за письменные работы должны быть выставлены в течение одной недели со дня их проведения.

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля. Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную

работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по двум - трем предметам. Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах по всем предметам учебного плана. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ» о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией МБОУ «Лебединская ООШ» в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ» графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-9 классах.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей или на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «Лебединская ООШ» за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором

МБОУ «Лебединская ООШ».

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть).

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом: - при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5; - при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4; - при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3; - при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.12.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному МБОУ «Лебединская ООШ» графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов МБОУ «Лебединская ООШ» предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку

учащегося в МБОУ «Лебединская ООШ» для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

2.12.7. Не аттестованным учащимся МБОУ «Лебединская ООШ» предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть и учитываются при выставлении годовых оценок. Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с утвержденной формой. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть на педагогическом совете.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего 1 п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2 п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации. 7 объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся. Промежуточная аттестация во 2-9-х классах проводится в формах: итоговой контрольной работы (рефератов, собеседования, изложения, сочинения, тестовых заданий, диалогового собеседования, диктанта, проектов, эссе и др.) либо выставления оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных оценок (отметок). В классах, занимающихся

по ФГОС, в рамках промежуточной аттестации проводится диагностическая работа по оценке сформированности метапредметных результатов и диагностическое тестирование по оценке личностных результатов. Результаты диагностических работ заносятся в протокол в соответствии с утвержденной формой, сами работы в течение одного года хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Формы проведения промежуточной аттестации прописываются в учебном плане МБОУ «Лебединская ООШ», принимаются педсоветом и утверждаются приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ» после третьей четверти текущего учебного года.

3.3 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике.

3.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора МБОУ «Лебединская ООШ», в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

3.5. Решением педагогического совета, на основании приказа директора МБОУ «Лебединская ООШ», результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8-х классов, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных работ, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане МБОУ «Лебединская ООШ».

3.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговой контрольной работы, заносятся в протокол, сами работы в течение одного года хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией МБОУ «Лебединская ООШ» в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока. Под итоговой контрольной работой, проводимой в рамках промежуточной аттестации, понимается контрольная работа административного уровня. К ней не относится итоговая контрольная работа, предусмотренная рабочей программой учителя и проводимая учителем. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ» графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более



трех – в 5-9 классах. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, оценки за итоговую контрольную работу выставляются в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, и учитываются при формировании оценки за соответствующий учебный период. Анализ результатов итоговой контрольной работы учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после проведения работы.

3.7. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговых контрольных работ, анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогического совета, используются при анализе работы МБОУ «Лебединская ООШ» за учебный год.

3.8. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговой контрольной работы, может повторно пройти (написать) итоговую контрольную работу в дополнительные сроки. В дополнительные сроки пишут итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально).

3.9. Годовая оценка, как форма промежуточной аттестации, выставляется в течение трех последних дней учебного года, но не позднее последнего дня завершения учебного года. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок по правилам математического округления, в пользу учащегося.

- Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.10. Если промежуточная аттестация проводилась в форме итоговой контрольной работы, то годовая оценка во 2-9 классах выставляется по пяти оценкам: четвертные оценки и оценка, полученная за итоговую контрольную работу.

3.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом МБОУ «Лебединская ООШ». Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лебединская ООШ».

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Порядок 9 ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется п.7 настоящего Положения.

3.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

4.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений МБОУ "Лебединская ООШ" и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Порядку регламентации и оформления отношений МБОУ "Лебединская ООШ" и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

4.1.3. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки. Годовая оценка, как форма промежуточной аттестации, выставляется в течение трех последних дней учебного года, но не позднее последнего дня завершения учебного года. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок по правилам математического округления, в пользу учащегося.
- Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Лебединская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Лебединская ООШ» не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

4.2.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

4.3. По решению педагогического совета МБОУ «Лебединская ООШ» особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой оценки – могут быть установлены следующим категориям учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки).

4.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лебединская ООШ», в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. МБОУ «Лебединская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в МБОУ «Лебединская ООШ» создается соответствующая комиссия: – комиссия формируется по предметному принципу; – состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Лебединская ООШ» в количестве не менее 3-х человек; – состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ»;

5.1.6. родители (законные представители) учащегося:

– создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.1.8. учащиеся МБОУ «Лебединская ООШ», обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах основной образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

5.1.9. учащиеся МБОУ «Лебединская ООШ», по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Лебединская ООШ».

**8. Заключительные положения**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «Лебединская ООШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Лебединская ООШ» по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Лебединская ООШ» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Лебединская ООШ». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Лебединская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Лебединская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Лебединская ООШ».

8.3. Руководители и педагогические работники МБОУ «Лебединская ООШ» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ «Лебединская ООШ».

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в МБОУ «Лебединская ООШ», а также размещается на официальном сайте МБОУ «Лебединская ООШ» в сети Интернет.



В данном документе  
прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
131 *С.А. Барданова*  
Директор школы  
С.А. Барданова